

Fișa post paznic

Condițiile generale de ocupare a postului de paznic studii medii:

- I. Studii minime pentru ocuparea postului: studii gimnaziale/ medii
- II. Competențe minime:
- III. Studii medii si diploma de bacalaureat;
- IV. Atestat de paza.

Condițiile specifice postului de paznic studii gimnaziale/medii:

- Este subordonat administratorului de patrimoniu .
- Este direct raspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă.

Denumirea postului: Paznic

Persoana încadrată:

I. POZIȚIA POSTULUI ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

1. COMPARTIMENTUL

a) denumirea compartimentului: Pază

b) ce posturi cuprinde: Paznic

c) cui este subordonat: compartiment administrativ

2. POSTUL a) cui este subordonat: administrator de patrimoniu

b) ce are în subordine (nr. de muncitori, pe functii etc.): -

II. OBIECTIVELE POSTULUI

Obiectivele din plan

1. Indicatori cantitativi:

-responsabil cu paza obiectivului încredințat

–responsabil cu paza spațiilor din incinta obiectivului precum și verificarea instalațiilor aferente și a dotarilor;

2. Indicatori calitativi:

-dovedirea exigenței maxime în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

Contribuția

Exigența maximă în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

III. RELAȚII DE SERVICIU ALE POSTULUI

Cu cine?	Funcția/ compartimentul/ unitatea	Ce fel de relații	În ce categorie de probleme
În cadrul organizației	Director	Subordonare	Respectarea dispozițiilor, hotărârilor și solicitărilor
	Administrator patrimoniu	Subordonare	-Paza patrimoniului și a bunurilor materiale -Accesul în clădiri -Respectarea legislației în vigoare Comunicare probleme administrative
În afara organizației	Poliția Locală sector 4	Colaborare	Prevenirea faptelor ce ar putea aduce prejudicii bunurilor sau persoanelor
	Poliția Secția 15	Colaborare	Prevenirea faptelor ce ar putea aduce prejudicii bunurilor sau persoanelor
	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	Colaborare	Prevenirea faptelor ce ar putea aduce prejudicii bunurilor sau persoanelor

IV. ROLUL POSTULUI

1. Raspunde de paza întregului patrimoniu încredințat.
2. Raspunde de controlul accesului în obiectiv, atât a persoanelor cât și a autovehiculelor
3. Raspunde de gestionarea modului de utilizare a mijloacelor tehnice de alarmare, a sistemelor video și al instalațiilor de prevenire și stingere a incendiilor din obiectiv.

V. CE MIJLOACE SUNT ÎNCREDINȚATE POSTULUI

(instalații, utilaje, aparate, unelte, materiale)

1. Dotari ale postului (mobilier, registre specifice, baston tip tomfă).
2. Instalațiile existente în patrimoniul încredințat (camere video, instalații de semnalizare și alarmare împotriva efracției, instalații de avertizare în caz de incendiu).

VI. SARCINILE POSTULUI

1. Generale:

- Respectarea cu strictețe a programului de lucru și folosirea integrală și eficientă a timpului de lucru.
- Respectarea normelor și instrucțiunilor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă.
- Respectarea regulamentelor interne și a contractului individual de muncă.

2. Specifice:

- Este subordonat administratorului de patrimoniu.
- Este direct responsabil de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă.
- Este direct responsabil de pastrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în pază în starea în care le-au fost încredințate;

3. Particulare:

Atribuțiile agenților de pază sunt prezentate în consemnele generale și particulare ale posturilor în Planul de Pază

CONSEMNUL GENERAL

Membrii dispozitivului de pază sunt obligați să presteze astfel serviciul încât să asigure protecția obiectivului încredințat și să cunoască situația operativă în fiecare moment al îndeplinirii atribuțiilor, precum și modalitățile de intervenție în caz de pericol iminent asupra obiectivului ori a personalului acestuia;

- Să cunoască specificul unității, obiectul de activitate, locurile și punctele cu acces limitat, în conformitate cu Legea nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în munca;
- Să realizeze intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea unor acte de amenințare ce ar putea interveni din afara ori dinăuntrul obiectivului ori ca urmare a unor pericole determinate de calamități naturale ori cazuri fortuite;
- Să acționeze pentru asigurarea unei pregătiri de cultură generală și specifică prestării serviciilor de pază la nivelul cerut de îndeplinirea ireproșabilă a sarcinilor;
- Să asigure respectarea principiilor de bază care permit desfășurarea unei activități corespunzătoare : să nu doarmă în post , să nu se uite la TV.
- Să nu acționeze în forță decât dacă toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când acțiunile de atac se savârșesc prin surprindere;
- Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, să nu fie sub influența alcoolului, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului .
- La efectuarea schimbului se verifică de către paznici toate echipamentele existente în post, după care se consemnează în registrul de procese verbale;
- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- Se interzice părăsirea postului.
- Să pazească cu vigilență obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- Să cunoască prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în planul de pază ;
- Să cunoască personalul din conducerea unității beneficiare;
- Să ia toate măsurile ce decurg din Legea 307/2006 pentru prevenirea producerii de incendii, explozii , inundații, verificând existența unor surse ce le-ar putea declanșa. La izbucnirea unui incendiu sau în caz de calamitate naturală să încunostințeze de îndată organele abilitate precum și conducerea școlii.

CONSEMNUL PARTICULAR AL POSTULUI

Pentru asigurarea securității obiectivului , instalațiilor și bunurilor din obiectiv, personalul de pază va respecta următoarele sarcini de serviciu:

- Să se prezinte la serviciu cu 15 minute mai devreme pentru preluarea postului, pentru a se informa despre situația postului și a dispozițiilor noi primite cu caracter temporar sau permanent;
- Să se prezinte la serviciu într-o ținută îngrijită, încălțăminte curată, să fie odihnit;
- Să poarte obligatoriu uniforma de pază în timpul serviciului, însoțită de ecusonul de identificare.
- Se interzice prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice , precum și consumul acestora în timpul executării serviciului;
- Nu se părăsește postul de pază înainte de venirea schimbului;

În timpul serviciului agentul de pază este obligat să aplice prevederile LEGII nr. 333 din 8 iulie 2003 (*actualizată*), dispozițiile conducerii și aplicarea instructajelor de pregătire profesională;

- Să asigure accesul în obiectiv prin executarea legitimării persoanelor;
- Să verifice sistemele tehnice de pază din obiectiv;
- Să verifice dotarea și funcționarea mijloacelor de stingere a incendiilor;
- Să respecte planificările conform Codului Muncii, Art. 114; 115.
- Să nu permită parcarea autovehiculelor în fața intrărilor în obiective.
- După ora 22:00 să execute rondul și controlul obiectivului.
- Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile legale stabilite în Planul de Pază.
- Predă cheile de la încăperi numai angajaților care au acces la încăperea de la care s-a solicitat cheia . Din acest punct de vedere , agentul de paza este obligat să cunoască toți angajații din obiectiv și locul lor de muncă.
- De asemeni posturile de pază pe raza cărora este reglementat accesul mijloacelor de transport auto , agentul de pază execută controlul ori de cate ori intră și ies din obiectiv (materiale, aparate și alte bunuri) vor fi verificate pe baza actelor de însoțire , după care se efectuează înregistrarea în registrul de evidență auto de la postul de pază.
- Agentul de pază în timpul executării serviciului va supraveghea tot timpul accesul în obiectiv.
- Interzice intrarea angajaților la locul de munca după orele de program, deasemeni interzice ramanerea pe mai departe la locul de munca după orele de program, fara a avea o prealabilă aprobare scrisă.
- Este interzisă intrarea persoanelor straine în obiectiv cu bunuri pentru a fi comercializate.
- La ieșire din post agentul de pază este obligat să predea spațiile aferente obiectivului curate(maturate, stropite, curățate de zăpadă).

4. Obligații și Restricții:

- nu execută nici o sarcină suplimentară legată de activitatea sa decât dacă ea vine de la persoanele autorizate și dacă vine pe cale ierarhică și se încadrează în prevederile legale;

- să asigure păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru; - este strict interzisă consumarea de băuturi alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau pe timpul serviciului;

VII. DEPLASARI CURENTE

1. În raza școlii
 - În incinta obiectivului încredințat în pază
2. În afara școlii
 - la Ismb sector 4, DGAUIs sector 4

VIII. CE DOCUMENTE SEMNEAZĂ

- Proces verbal de predare-primire al serviciului
 - Raport de eveniment
 - Dispoziții primite pe cale ierarhica
- Periodicitatea: PERMANENT

IX. CONDITII DE LUCRU

1. Locul de muncă: Școala Gimnazială ”Mărțișor”.
2. Programul de lucru
 - schimbul 1 - 8 ore/zi (7,30 – 15,30)
 - schimbul 2 - 8 ore /zi (12 - 20)
3. Echipament de lucru și protecție: uniforma(sacou vișiniu + pantalon negru), ecuson de identificare
4. Antidoturi: NU
5. Riscuri de accidentare: rasturnarea accidentală a diverse echipamente tehnice, solicitare fizică, accidentari prin poziționări în zone periculoase în timpul verificărilor (căi de acces auto), comportament socio-profesional necorespunzător (stări tensionate, agresiuni fizice si verbale), producerea de flăcări, flame, incendii provocate de nerespectarea prevederilor legale în domeniul PSI sau provocate de improvizații la echipamentele electrice.

X. SPECIFICAȚIA POSTULUI

1. Sexul Feminin și Masculin

2. Vârsta minimă și maximă: 18 ani - 65 ani

3. Aptitudini	Caracteristica	Obisnuita Buna	Foarte buna
necesare: Atestat			
Paza, Apt Medical,			
Apt muncă de			
noapte.			
Forta si rezistenta fizica (musculara)		X	
Viteza de reactie la semnal tipizata		X	
(uniforma), gandita (selectiva) – subliniati			
cerinta			
Indemanare manuala		X	
Vedere			X
Auz			X
Rezistenta la mers, stat in picioare		X	
Cerinte de ritm reglementat		X	
Toleranta echipamentului de protectie			X
Rezistenta la zgomot, vibratii	X		
Toleranta conditiilor specifice locului de		X	
munca (factori ergonomici), temperature,			
umiditate, lumina artificiala			
Atentie			X
Memorie			X
Calitati de conducere		X	
Calitati de organizare			X
Spirit de inovare, inventie	X		
Spirit logic, capacitatea de inovare a	X		
propunerilor			
Inteligenta practica (sesizare rapida si			X
solutionarea defectiunilor mecanice sau de			
organizare a locului de munca)			
Inteligenta theoretic-aplicativa (intelegerea si		X	
solutionarea problemelor tehnice, economice,			
organizatorice, care cer documentare de			
studiu)			
Calitati de vorbire			X
Calitati de redactare		X	
Simt estetic		X	
Cultura generala	X		
Cunostinte tehnologice		X	
Cunostinte matematice	X		
Disciplina, punctualitate, contiinciozitate			X
Spirit de echipa		X	
Capacitatea de a-si asuma raspunderi			X
Spirit de initiativa	X		
Simt gospodaresc			X
Politete, tact			X
Discretie			X
Aptitudini de comanda		X	

XI. CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI

Conditia

Scoli necesare

- nivelul (felul scolii)
- meseria (profesia) si specialitatea

Obligatorie

Studii gimnaziale

Cursuri necesare

- felul cursului (calificare,), specialitatea, durata.

Autorizari speciale necesare pentru exercitarea functiei

Atestat Agent Paza

Aviz medical, Aviz munca noapte,
Aviz psihologic, Cazier Judiciar

Luat la cunostinta

Director,